ファイル共有サービス 「dSync!」ご利用ガイド

目次

第1章	はじめに	3
第2章	管理画面にログインする	3
第3章	ファイルをアップロードする	4
第4章	ファイルを削除する	6
第5章	削除したファイルを復元する	7
第6章	ファイル名を変更する	9
第7章	ファイルを共有する	11
7.1.	URL でファイルを共有する	11
7. 2.	メールでファイルを共有する	
第8章	ディレクトリを共有する	21
8.1.	URL でディレクトリを共有する	21
8. 2.	メールでディレクトリを共有する	25
第9章	共有を解除する	29
9.1.	URLの共有を解除する	29
9. 2.	メールの共有を解除する	30
第 10 章	アクティビティの設定を変更する	33
10.1.	アクティビティの設定を変更する	33
10. 2.	アクティビティを管理画面で確認する	
10.3.	アクティビティ通知をメールで受け取る	37
第 11 章	ログインパスワードを変更する	38
11. 1.	管理画面でパスワードを変更する	38
11. 2.	リマインダでパスワードを変更する	41

株式会社ディーネット

カスタマーサポート

第1章 はじめに

本ガイドではファイル共有サービス dSync!のご利用方法をご案内いたします。

第2章 管理画面にログインする

1.

dSync!の管理画面にログインします。

	• O o	1. ログイン情報を入力
cu	istomersupport	
	ログイン →	
	ロログインしたままにする パスワードをお忘れですか?	2. クリック
	マーネット「ASuncil」、フライ川共有サードフ	
*10267	Privacy policy	

2.

下記画面が表示されましたら、ログインできました。

••• 🛉 🖌 🖾			۹	2	
■ すべてのファイル	▲ 〉 +				
③ 最新	□ 名前 ▲		サイズ	更新日時	
★ お気に入り	Documents	<	 0 KB	1分前	
< 他ユーザーがあなたと共有中	1. 旭介フォリガー		0.8		
< 他ユーザーと共有中	1 100037103		00		
♂ URLリンクで共有中					
S 95					
1 二三箱					
● 0 B / 10 GB 使用中					
✿ 設定					

株式会社ディーネット

カスタマーサポート

第3章 ファイルをアップロードする

1.

管理画面にアップロードしたいファイルをドラッグします。

0) 🕨 4 🖾		٩	£	
	すべてのファイル	# > +			
(1)	最新	□ 名前 <u>→</u> サ-	イズ	更新日時	
*	お気に入り	Documents < ···	0 KB	1分前	
<	他ユーザーがあなたと共有中	1個のフォルダー	0.8		
<	他ユーザーと共有中	(Minor - CORA			
S	URLリンクで共有中				
۹	タグ		ラッ	グ	
Î	ゴミ箱				
0	0 B / 10 GB 使用中				
¢	設定				

2.

アップロード時間	間が表示されます。					
oOo 🗖 4 🖬		.確認		م	£	
▶ すべてのファイル	♣ > + 2 ³ / ₂					::
③ 最新	□ 名前 ~			サイズ	更新日時	
★ お気に入り	Documents		<	•••• 0 KB	2時間前	
< 他ユーザーがあなたと共有中						
< 他ユーザーと共有中	11個のノオルター			0.8		
Ø URLリンクで共有中						
タグ						
ゴミ箱						
● 0 B / 10 GB 使用中						
о ю <i>т</i>						

3.

ファイルが表示されましたら、アップロード完了です。

				۹	4	
•	すべてのファイル	# > +				::
3	最新	□ 名前 →		サイズ	更新日時	
*	お気に入り	Documenty 1. 確認	<	 0 KB	3時間前	
<	他ユーザーがあなたと共有中	data.zip	<	 667.1 MB	1ヶ月前	
<	他ユーザーと共有中					
0	URLリンクで共有中	1 個のフォルダー と 1 個のファイル		667.1 MB		
•	タグ					
Ŧ	ゴミ箱					
0	667.1 MB / 10 GB 使用中					
¢	設定					

株式会社ディーネット

カスタマーサポート

第4章 ファイルを削除する

1.

対象ファイルの「…」の「削除」をクリックします。

oOo 📮 4 🖾			۹	۵ که 🛛	
■ すべてのファイル	4 > +				•
③ 最新	□ 名前 <u>~</u>		サイズ	更新日時	
★ お気に入り	Documents	<	0 KB	2時間前	
< 他ユーザーがあなたと共有中	🗌 🧧 data.zip	<	667.1 MB	1ヶ月前	
< 他ユーザーと共有中		★ お気に入りに追加			
	1 個のフォルダー と1 個のファイル	i 詳細	667.1 MB		
 タグ 		✓ 名前の変更			
		Ⅰ 移動またはコピー		1 /1	1 55
		↓ ダウンロード 📕		1. 99	2
		■ 削除			
		15			
ゴミ箱					
● 667.1 MB / 10 GB 使用中					
A 10.1					
https://dsync.extremeserv.net/apps/files	/?dir=/&fileid=5468#				

2.

ファイルの削除が完了です。

○○○ ►			۹	4	
■ すべてのファイル	* > +				
③ 最新	□ 名前 ▲		サイズ	更新日時	
★ お気に入り	Documents	<	 0 KB	2時間前	
< 他ユーザーがあなたと共有中	1個のフォルズー		0.8		
< 他ユーザーと共有中			0.0		
Ø URLリンクで共有中					
 タグ 					
ゴミ箱					
● 0 KB / 10 GB 使用中					
✿ 設定					

株式会社ディーネット

カスタマーサポート

第5章 削除したファイルを復元する

1.

「ゴミ箱」をクリックします。

•○• ► ≁ ਯ				٩	4	
■ すべてのファイル	* > +					
③ 最新	□ 名前 ▲		サイ	ズ	更新日時	
★ お気に入り	Documents	<		0 KB	2時間前	
< 他ユーザーがあなたと共有中	1 师のフォルズー			0.8		
< 他ユーザーと共有中						
Ø URLリンクで共有中						
 タグ 						
1	711w7					
盲 ゴミ箱						
● 0 KB / 10 GB 使用中						
✿ 設定						

2.

🗘 設定

۷.					
Т:	ミ箱一覧の復元	こしたいファイルを確認します。			
°C	• • 4 🖬		٩	2	
	すべてのファイル	4 >			
٩	最新	□ ^{2前} 1. 確認		削除日時	Ŧ
*	お気に入り	□ data.zip � 復元		1分前	
<	他ユーザーがあなたと共有中	「毎のファイル			
<	他ユーザーと共有中				
8	URLリンクで共有中				
•	タグ				
1	ゴミ箱				
•	0 KB / 10 GB 使用中				

対象ファイルの右側の「復元」をクリックします。

••• 💆 🗧 🖸		۹ 🗳 💷
■ すべてのファイル	•	
③ 最新	☑ 1個のファイル	1. クリック
★ お気に入り	data.zip	● 復元 ··· 2分前
< 他ユーザーがあなたと共有中	1個のファイル	\mathbf{O}
< 他ユーザーと共有中	· 100/02/2/ 1/20	
💊 51		
冒 ゴミ箱		
● 0 KB / 10 GB 使用中		
https://dsync.extremeserv.net/apps/files	:/?dir=/&view=trashbin#	

4.

ゴミ箱から対象ファイルが削除され、復元されました。

o O o <u></u>		۹	2	
すべてのファイル				
③ 最新				
★ お気に入り				
< 他ユーザーがあなたと共有中				
< 他ユーザーと共有中				
タヴ				
	削除されたファイルはありません			
	ここから削除されたファイルを元に戻すことができます。			
雪 ゴミ箱				
● 0 KB / 10 GB 使用中				
ন চনাত https://dsync.extremeserv.net/apps/files,	/?dir=/&view=trashbin#			

カスタマーサポート

第6章 ファイル名を変更する

1.

対象ファイルの「…」の「名前の変更」をクリックします。

oOo 📮 4 🖂		۹ 🗳 🕕
▶ すべてのファイル	♣ > +	
③ 最新	□ 名前 ~	サイズ 更新日時
★ お気に入り	Documents	< 0 KB 2時間前
< 他ユーザーがあなたと共有中	🗆 🧰 data.zip	< 🚥 667.1 MB 1ヶ月前
< 他ユーザーと共有中		* お気に入りに追加 1 クリリン
♂ URLリンクで共有中	1 幅のフォルター と1 幅のファイル	i 詳細 「 I. 9999
 タヴ 		✓ 名前の変更
		☑ 移動またはコピー
		↓ ダウンロード
		會 削除
ゴミ箱		
● 667.1 MB / 10 GB 使用中		
effe 20in		
ttps://dsync.extremeserv.net/apps/file	s/?dir=/&fileid=5468#	

2.

ファイル名を変更します。

○○○ ► 4 ⊠			۹	4	
■ すべてのファイル	▲ > +				**
③ 最新	□ 名前 ^		サイズ	更新日時	
★ お気に入り	Documents 了一 1. 変更	<	 0 KB	2時間前	
< 他ユーザーがあなたと共有中	data 20180014.zin		667.1 MB	1ヶ月前	
< 他ユーザーと共有中	eee_eeeee				
	1 個のフォルダー と 1 個のファイル		667.1 MB		
タグ					
● 667.1 MB / 10 GB 使用中					
✿ 設定					

ファイル名の変更は完了です。

oOo 📮 4 🖾			۹	2	
▶ すべてのファイル	* > +				**
③ 最新	□ 名前 -		サイズ	更新日時	
★ お気に入り	🗆 📄 Documents 👝 1. 確認	<° ····	0 KB	2時間前	
< 他ユーザーがあなたと共有	頁中 □	<	667.1 MB	1ヶ月前	
< 他ユーザーと共有中					
	1 個のフォルター と1 個のファイル		667.1 MB		
 タグ 					
盲 ゴミ箱					
● 667.1 MB / 10 GB 使用中					
✿ 設定					

カスタマーサポート

第7章 ファイルを共有する

ファイル共有には下記2通りの方法があります。

■URLでファイルを共有:こちらを選択しますとURLが表示されます ■メールで共有:指定したメールアドレス宛に自動的にURLを記載したメールが配信されます

※共有時にできる操作はダウンロードのみです

7.1. URL でファイルを共有する

1.

対象ファイルの下記アイコンをクリックします。

○○○ ► 4 🖾		۹ 🗳 🕘 ا
■ すべてのファイル	♠ 〉 +	
③ 最新	□ 名前 ~	サイズ 更新日時
★ お気に入り	Documents	< 1. クリック
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	667.1 MB 1ヶ月前
< 他ユーザーと共有中	1 毎のフォルダー と 1 毎のファイル	667.1 MB
 		
S 95		
冒 ゴミ箱		
● 667.1 MB / 10 GB 使用中		
• 設定		

2.





3.



「URLで共有」にチェックを入れます。

4.

共有の URL が表示されます。



5.



「編集を許可」にチェックを入れます。

6.

「パスワード保護を有効化」にチェックを入れますと、パスワードを設定できます。 **0**00 **•** 4 🖬 2 ■ すべてのファイル ... * > + × 最新 名前 🔺 サイズ 更新日時 data_20180914.zip 鼤 ★ お気に入り Documents 2時間前 < ... 0 KB ★ 667.1 MB, 1ヶ月前 ◆タグ < 他ユーザーがあなたと共有中 アクティビティ コメント バージョン 共有 data_20180914.zip ♂ 共有中 667.1 MB 1ヶ月前 < 他ユーザーと共有中 1 個のフォルダー と1 個のファイル 名前またはメールアドレス i 667.1 MB **O** URLリンクで共有中 s 90 ✓ URLで共有 1. チェック https:/// ┙幅集を許可 ✓パスワード保護を有効化 2. 設定 ••••• □ 有効期限を設定 ご ご ミ 箱 ● 667.1 MB / 10 GB 使用中 ♦ 設定

7.

「有効期限を設定」にチェックを入れますと、アクセス期限を設定できます。

カレンダーが表示されますので日付を選択します。

•••• •					۹ 🗳 🕕	
■ すべてのファイル	♠ 〉 +				×	C
③ 最新	□ 名前 -	サイ	ズ 更新日時			
★ お気に入り	Documents	<	0 KB 2時間前	data_20180914 ★ 667.1 MB, 1ヶ)	.zip 自前 N タグ	
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	共有中 ••• 667	.1 MB 1ヶ月前	アクティビティ	- コメント バージョン 共有	
< 他ユーザーと共有中						
Ø URLリンクで共有中	1 個のフォルター と1 個のファイル	667		名前またはメール	1 I/ N/ I	
 タグ 				✓ URLで共有		
				https://dsync.ex	1. チ ェッ?	2
				▼ スワード保護	E	
				有効期限		2. 影
				< 9月	2018 >	
				日曜 月曜 火曜 2	火曜 木曜 金曜 土曜 1	
				2 3 4	5 6 7 8	
				9 10 11	12 13 14 15	
ゴミ箱				23 24 25	26 27 28 29	
● 667.1 MB / 10 GB 使用中				30		
✿ 設定						

8.

日付が表示されましたら、設定完了です。



7.2. メールでファイルを共有する

【ご注意】

メールで共有する場合、メールアドレス確定後、すぐに送信先にメールが配送されますが パスワードはメールアドレス確定後にしか設定できませんので、パスワードは遅れて配送されます。 そのため、共有ファイルにパスワードが設定されるまでに時差がありますので、必ずパスワードを 設定したいファイルの場合は URL での共有をおすすめいたします。

1.					
「共有」欄にメ-	-ルアドレスを入力す	「る枠が表示	されます。		
oOo 🖿 4 🖾				۹ 😃 🕕	
■ すべてのファイル	4 > +		::	×	
③最新	□ 名前 -	サイズ	更新日時		
★ お気に入り	Documents	«¢ •••• 0 K	B 2時間前	data_20180914.zip ★ 667.1 MB, 1ヶ月前 、タクグ	— 1. 確認
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	< 667.1 M	B 1ヶ月前	アクティビティ コメント バージョン 共有	
< 他ユーザーと共有中	1 Rolling 6 - 64 Rolling /				
	「1回のフォルター と「1回のファイ)	12 007.1 M		石明またはメールアドレス・	
90				□ URLで共有	
13箱					
● 667.1 MB / 10 GB 使用中					
設定					

2.

メールアドレスを入力します。

oOo 🗖 4 🖾								۹ 4	
■ すべてのファイル	• > -	F				::			×
③ 最新		名前 🔺		サイズ	更新日時				
★ お気に入り		Documents	<	 0 KB	2時間前		data_20180914.zip ★ 667.1 MB, 1ヶ月前	タグ	ß
< 他ユーザーがあなたと共有中		data_20180914.zip	<	 667.1 MB	1ヶ月前		アクティビティ	1.	入力
< 他ユーザーと共有中		1 個のフォルダー と 1 個のファイル		667.1 MB			denet@denet.support		i
ORLリンクで共有中							D denet@denet.su	pport (メー,	L) 🗘
 タグ 							□ URLで共有		
冒 ゴミ箱									
● 667.1 MB / 10 GB 使用中									

3.

入力欄の下にメールアドレスが表示されましたら、クリックします。

※このタイミングでファイル共有に関するメールが対象のメールアドレス宛に配信されます。

○○○ ↓ ↓ 🖂			લ 😃 💷	
■ すべてのファイル	# > +		* ×	
③ 最新	□ 名前 -	サイズ 更彩	新日時	
★ お気に入り	Documents	< ··· 0 KB 2時	data_20180914.zip 酸 酸 酸 酸 酸 酸 酸 酸 酸 酸 酸 酸 酸	
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	く … 667.1 MB 1ケ	7月前 アクティビティ コメント バージョン 共有	
< 他ユーザーと共有中				1. クリック
	「18のフォルター と「18のファイル		D denet@denet.support (メール)	
 タグ 			↓ □ URLで共有	
ゴミ箱				
● 667.1 MB / 10 GB 使用中				
✿ 設定				

4.

○○○ ►						લ 😃		
■ すべてのファイル	\blacksquare > -	F			::		×	
③ 最新		名前 🔺		サイズ	更新日時			
★ お気に入り		Documents	<	0 KB	2時間前	data_20180914.zip ★ 667.1 MB.1ヶ月前 ● タグ	庭	
< 他ユーザーがあなたと共有中		data 20180914.zip	<i>8</i> 共有由 …	667.1 MB	1ヶ月前	アクティビティ コメント バージョン 3	柄	
< 他ユーザーと共有中			· Aut				1.	確認
		1 個のフォルダー と1 個の	ファイル	667.1 MB		名前またはメールアドレス		
 タグ 						U denet@denet.support	可能 ***	
						□ URLで共有		
冒 ゴミ箱								
● 667.1 MB / 10 GB 使用中								
✿ 設定								

共有が確定しますと下記画面が表示されます。

5.



「編集可能」にチェックを入れます。

対象メールアドレスの「…」をクリックしますと各種設定ができます。

••• 🛉 🖌 🖾		۹ 😃
■ すべてのファイル	* > +	🗰 👝 ×
③ 最新	□ 名前 <u>→</u> サイズ 更新日間	185
★ お気に入り	Documents < 0 KB 2時間前	data_20180914.zip 前 ★ 667.1 MB, 1ヶ月前 ● タグ
< 他ユーザーがあなたと共有中	□	前 アクティビティ コメント バージョン 共有
< 他ユーザーと共有中 <i>②</i> URLリンクで共有中	1 星のフォルダー と 1 星のファイル 667.1 MB	名前またはメールアドレス <i>i</i> 1. 確認 1. 確認
 • 49 		 □ パスワード保護を有効化 □ 有効期限を設定 ■ 有効期限を設定 ■ 共有解除
冒 ゴミ箱		
▲ 667.1 MB / 10 GB 使用中		
✿ 設定		

7.

「パスワード保護を有効化」にチェックを入れますと、パスワードを設定できます。

• •• + 🖂				۹ 😃 🗈	
■ すべてのファイル	* > +		==	×	
③ 最新	□ 名前 -	サイズ	更新日時		
★ お気に入り	Documents	≪° •••• 0 KB	2時間前	data_20180914.zip 会 667.1 MB, 1ヶ月前 ● タグ	
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip		1ヶ月前	アクティビティ コメント バージョン 共有	
< 他ユーザーと共有中					
Ø URLリンクで共有中	1 個のフォルダー と1 個のフ	7アイル 667.1 MB		名前またはメールアドレス 1. チコ	ニック
タグ				denet@chet.support	
					2. 設定
				□ 有効期限を設定	
				膏 共有解除	
■ J << 相 = 667.1 MR / 10 GR 使用中					
0 007.1 WB / 10 GB 12/19+4					
✿ 設定					

「有効期限を設定」にチェックを入れますと、アクセス期限を設定できます。 カレンダーが表示されますので日付を選択します。



9.

日付が表示されましたら、設定完了です。



カスタマーサポート

第8章 ディレクトリを共有する

ディレクトリ共有には下記2通りの方法があります。

■URL で共有: こちらを選択しますと URL が表示されます

■メールで共有:指定したメールアドレス宛に自動的に URL を記載したメールが配信されます

【ご注意】

メールで共有する場合は「ファイルのアップロードのみ」になります。

8.1. URL でディレクトリを共有する

1.

対象ファイルの下記アイコンをクリックします。

•••• 🗖 🖌 🖸		۹ 😃 🕕
▶ すべてのファイル	▲ 〉 +	
 最新 	□ 名前 -	
★ お気に入り	Documents	< ··· 0 KB 2時間前
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	ペ *** 667.1 MB 1ヶ月前
< 他ユーザーと共有中		
	1 個のフォルター と1 個のファイル	667.1 MB
S 90		
盲 ゴミ箱		
⑥ 667.1 MB / 10 GB 使用中		

2.

「URLで共有」にチェックを入れます。

oOo 💻 🕹 🖾					۹ 😃 🕕
■ すべてのファイル	* > +				 ×
③ 最新	□ 名前 -		サイズ	更新日時	<u>9</u>
★ お気に入り	Documents		0 KB	2時間前	Documents 合 ★ 0 KB, 2時間前 、 タグ
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	<	667.1 MB	1ヶ月前	アクティビティ コメント 共有
 ペ 他ユーザーと共有中 の URLリンクで共有中 	1 個のフォルダー と1 個のフ;	アイル	667.1 MB		名前またはメールアドレス 1. チエ
♦ 99					 ✓ URLで共有 https://dsync.extremeserv.net/s/TxYrgW 合 ● 読み取り専用 ● アックロードと編集を許可する ● ファイルドロップ(アップロードのみ) □ パスワード保護を有効化 ■ 有効期限を設定
『 ゴミ箱 					
● 667.1 MB / 10 GB 使用中					
② 設定					

3.

共有の URL が表示されます。

oOo 📮 4 🖾		۹ 🗳 🕕
▶ すべてのファイル	* > +	×
③ 最新	□ 名前 ^ サイズ 更新日時	<u>S</u>
★ お気に入り	Documents	Documents 全 の に の の の の の の の の の の の の の の の の の
< 他ユーザーがあなたと共有中	□ 🛑 data_20180914.zip <\$ ••• 667.1 MB 1ヶ月前	アクティビティ コメント 共有
< 他ユーザーと共有中		
	1 個のフォルダー と1 個のファイル 667.1 MB	名前またはメールアドレス 1 1 722目
 97 		 ☑ URLで共有 https://dsync.extremeserv.net/s/TXYrgW 合 ③ 読み取り専用 ○ アップロードと連集を許可する ○ ファイルトビュップ(アップロードのみ) □ /(スワード保護を有効化 □ 有効期限を設定
ゴミ箱		
● 667.1 MB / 10 GB 使用中		

利用方法について下記いずれかを選択します。

- ・読み取り専用:ダウンロードができます
- ・アップロードと編集を許可する:ダウンロード/ファイル名の変更/削除ができます

・ファイルドロップ(アップロードのみ):アップロードができます

••• 🗖				۹ 😃 💷
■ すべてのファイル	# > +		::	×
③ 最新	□ 名前 →	サイン	ズ 更新日時	S
★ お気に入り	Documents		0 KB 2時間前	Documents ★ 0 KB, 2時間前 ◆ タグ
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	667.	1 MB 1ヶ月前	アクティビティ コメント 共有
ペ 他ユーザーと共有中 の URLリンクで共有中	1 個のフォルダー と 1	個のファイル 667.	1 MB	名前またはメールアドレス i
S 59				URLで共有 http://dsync.ettr
■ ゴミ箱				
● 667.1 MB / 10 GB 使用中				
✿ 設定				

5.

「パスワード保護を有効化」にチェックを入れますと、パスワードを設定できます。

••• 🗖 🖌 🖸					۹ 😃 💽
■ すべてのファイル	# 〉 +				* ×
③ 最新	□ 名前 -		サイズ	更新日時	<u>S</u>
★ お気に入り	Documents		0 KB	2時間前	Documents ★ 0 KB, 2時間前 ● タグ
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	<	667.1 MB	1ヶ月前	アクティビティ コメント 共有
< 他ユーザーと共有中					
	1 個のフォルダー と1 個のファ	イル	667.1 MB		名前またはメールアドレス i
🔖 90					☑ URLで共有
					https://dsync.extremeserv.net/s/TxYrgW 🖻
					◎ 読み取り専用 1. クリック
					□有効期限を設定
ゴミ箱					
● 667.1 MB / 10 GB 使用中					
♦ 設定					

「有効期限を設定」にチェックを入れますと、アクセス期限を設定できます。 カレンダーが表示されますので日付を選択します。



7.

日付が表示されましたら、設定完了です。

○○○ 						۹	2	
■ すべてのファイル	-				**			×
③ 最新	名前 🔺		サイズ	更新日時		S		
★ お気に入り	Documents		 0 KB	2時間前		Documents ★ 0 KB, 2時間前 ⑤ 夕グ		ß
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	<	 667.1 MB	1ヶ月前		アクティビティ コメント 共有		
< 他ユーザーと共有中		077 /I	((7.4 MD			ク共主なはシールフドレフ		i
	110027709-2110	ロファイル				石間またはスールアトレス		•
S 90						☑ URLで共有		~
						https://dsync.extremeserv.net/s/T	xYrgW .	🖻
						 ○ アップロードと編集を許可する。 ○ ファイルドロップ(アップロー) ② / (スワード保護を使み) ○ 有効期限を設定 20-09-2018 	1.	確認
冒 ゴミ箱								
● 667.1 MB / 10 GB 使用中								
✿ 設定								

8.2. メールでディレクトリを共有する

1.

「共有」欄にメールアドレスを入力します。

○○○ ► 4 ⊠				ର୍ 😃	
■ すべてのファイル	♠ 〉 +		::		×
③最新	□ 名前 -	サイズ	更新日時		
★ お気に入り	Documents	<" ··· 0	KB 2時間前	Documents ★ 0 KB, 2時間前 、 タグ	<u>ه</u>
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	< 667.1	MB 1ヶ月前	アクティビティ コメント 共有	1. 入力
< 他ユーザーと共有中					
Ø URLリンクで共有中	1 恒のフォルター と1 個のファイル			customersupport@denet.co.jp	1
90				□URLで共有	
■ コミ相 ● 667.1 MB / 10 GB 使用中					

2.

入力欄の下にメールアドレスが表示されましたら、クリックします。

※このタイミングでファイル共有に関するメールが対象のメールアドレス宛に配信されます。

∞ ⊙o ► 4 🖾			۹ 😃 💷	
■ すべてのファイル	* > +	::	×	
③ 最新	□ 名前 -	サイズ 更新日時		
★ お気に入り	Documents	< … 0 KB 2時間前	Documents	
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip		アクティビティ コメント 共有	
< 他ユーザーと共有中				1. クリック
の URLリンクで共有中	1 個のフォルダー と1 個のファイル	667.1 MB	customersupport@denet.co.jp	
 タグ 			□ URLで共有	
ゴミ箱				
● 667.1 MB / 10 GB 使用中				

3.

000 🗖 4 🖾					٩	4 🔲
■ すべてのファイル	# > +			::		×
 最新 	□ 名前 -		サイズ	更新日時	S	
★ お気に入り	Documents		0 KB	2時間前	Documents	È
< 他ユーザーがあなたと共有中	data 20180014 zio		667.1 MP	16日前		
< 他ユーザーと共有中		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	007.1 MB	197380		1 確認
Ø URLリンクで共有中	1 個のフォルダー と1 個のフ	アイル	667.1 MB		名前またはメールアドレ	- I. VED
\$ 90					customersupport@de	☑編集可能 ***
					□ URLで共有	
ゴミ箱						
● 667.1 MB / 10 GB 使用中						
 設定 						

共有が確定しますと下記画面が表示されます。

4.



•••• 🛉 🖌 🖾		۹ 😃 🕛
■ すべてのファイル	* > +	×
③ 最新	□ 名前 ~ サイズ 更新日時	<u>3</u>
★ お気に入り	_ 🔗 Documents 🔗 共有中 *** 0 KB 2時間前	Documents ☆ 0 KB, 2時間前
< 他ユーザーがあなたと共有中	🗌 🧧 data_20180914.zip 🛛 📢 🚥 667.1 MB 1ヶ月前	アクティビティ コメント 共有
< 他ユーザーと共有中		
	「1800ノオルターと「1800ノアイル 007.1 MB	
タグ		Customersupport@de 2 稿表 小服
		□ URLで共有
ゴミ箱		
● 667.1 MB / 10 GB 使用中		
✿ 設定		

各種設定ができます。



6.

「パスワード保護を有効化」にチェックを入れますと、パスワードを設定できます。



「有効期限を設定」にチェックを入れますと、アクセス期限を設定できます。 カレンダーが表示されますので日付を選択します。



8.

日付が表示されましたら、設定完了です。



株式会社ディーネット

カスタマーサポート

第9章 共有を解除する

9.1. URL の共有を解除する

1.

「共有中」をクリックします。

o O o <u>⊨</u> ≁ ⊡		۹ 😃 🕕
▶ すべてのファイル	# > +	
③ 最新	□ 名前 _	サイズ 更新日時
★ お気に入り	Ocuments	
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	
ペ 他ユーザーと共有中 の URLリンクで共有中	1 個のフォルダー と1 個のファイル	667.1 MB
🔖 91		
ゴミ箱		
● 667.1 MB / 10 GB 使用中		
✿ 設定		

2.

「URL で共有」のチェックボックスが表示されます。

							۹ 🗳 🕛
■ すべてのファイル		+				::	×
③ 最新		名前 🖌		サイズ	更新日時		
★ お気に入り		Ocuments		 0 KB	2時間前		data_20180914.zip ★ 667.1 MB, 1ヶ月前 ● タグ
< 他ユーザーがあなたと共有中		data_20180914.zip		 667.1 MB	1ヶ月前		アクティビティ コメント バージョン 共有
< 他ユーザーと共有中							
		1 個のフォルダー と1 個	8のファイル	667.1 MB			^{名前またはメーリ} 1. 確認
タグ							✓ URLで共有
							https://dsync.extremeserv.net/s/sEWKm 🖻
							□ ハスワード体験を有効化 □ 有効期限を設定
冒 ゴミ箱							
● 667.1 MB / 10 GB 使用中							
♦ 設定							

0○○ ► 4 ⊠			۹ 🗳 🕕
■ すべてのファイル	a > +	==	×
③ 最新	□ 名前 -	サイズ 更新日時	
★ お気に入り	Documents 🔗 共有中	2. 確認	data_20180914.zip ★ 667.1 MB, 1ヶ月前 ◆ タグ
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	⊷ 667.1 MB 1ヶ月前	アクティビティ コメント バージョン 共有
< 他ユーザーと共有中			
	1 個のフォルダー と1 個のファイル	667.1 MB	名前またはメール 1. チェックをはずす
 タグ 			URLで共有
冒 ゴミ箱			
● 667.1 MB / 10 GB 使用中			
✿ 設定			

「URL で共有」のチェックをはずしますと、共有が解除されます。

9.2. メールの共有を解除する

1.

「共有中」をクリックします。

oOo 📮 4 🖾		۹ 😃 🕒
■ すべてのファイル	★ > +	==
③ 最新	二 名前 -	
★ お気に入り	Occuments	
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	≪。 *** 667.1 MB 1ヶ月前
< 他ユーザーと共有中		
	1 個のフォルター と1 個のファイル	667.1 MB
🔖 90		
會 ゴ>箱		
■ → ~ ⁴¹		

2.





3.



「共有解除」をクリックします。

4.

共有が解除されます。

o O o <u></u> + ⊠		۹ 😃 🕕
■ すべてのファイル	* > +	×
③ 最新	□ ^{3前 ▲} 1. 確認	
★ お気に入り	Documents O KB 2時間前	Documents ★ 0 KB, 2時間前 ▲ タグ
< 他ユーザーがあなたと共有中	□	アクティビティ コメント 共有
< 他ユーザーと共有中		
♂ URLリンクで共有中	1 個のフォルター と1 個のファイル 667.1 MB	名前またはメールアドレス 1
> タグ		□ URLで共有
會 ゴミ箱		
● 667.1 MB / 10 GB 使用中		
✿ 設定		

株式会社ディーネット

カスタマーサポート

第10章 アクティビティの設定を変更する

dSync!ではアクティビティ機能でファイルのアップロード・ダウンロードなどの操作履歴を確認することができます。

10.1. アクティビティの設定を変更する

1.

Γ	設定」をクリ	ックします	•				
0)0 📮 4 🖂				۹	4	1. 2093
	すべてのファイル	# > +				II 設定 。	
٩	最新	□ 名前 -	a.		サイズ	i ヘルプ	
*	お気に入り	Docum	ents	<	0 KB	 ウログアウト **ロョッ 	
<	他ユーザーがあなたと共有中	data.zip	0	<	667.1 MB	1ヶ月前	
<	他ユーザーと共有中	1.細小	フェルダー とも思かファブル				
9	URLリンクで共有中	11807.	フォルシー こ 1800 ファイル				
۹	タグ						
T	ゴミ箱 667.1 MB / 10 CB 傅田中						
•							
https	設定 ://dsync.extremeserv.net/settings/u	iser					

2.

_				
○○○ ► 4 ⊠				- 4 🔍
個人				
i 個人情報	667.1 MB / 10 GB (7 %) 使用中			
▲ セキュリティ		氏名	メール	
2 同期クライアント	プロフィール画像	株式会社ディーネット カスタマーサン	customersupport@denet.co.ip	
1.	クリック		パスワードリセットと通知用	
✿ 追加設定				
	全 し pngまたはjpg。最大20MB			
	グループ	言語	パスワード	
	You are a member of the following groups:	Japanese (日本語)	•••••	
	55 1	翻訳に協力する	新しいパスワード ③	
			パスワードを変更	

「追加設定」をクリックします。

下記で各種設定を変更できます。

oOo 🖿 4 🖾					۰ و
個人	アクティ	ビティ	1. 設定変更		,
1. 1個人1月報	メール通知を覚	け取るアク	ティビティと、アクティビティアフリストリームに表示するアクティビ	「ティを選択してくたさい。	
● セキュリティ	メール	タイムライン			
同期クライアント			新しいファイルまたはフォルダーが 作成 されたとき		
✓ 兰右山			ファイルまたはフォルダーが更新されたか、名前が変更されたと き		
			お気に入りファイルの作成と変更の通知を制限する(ストリームのみ)		
		✓	ファイルまたはフォルダーが削除されたとき		
		✓	ファイルまたはフォルダーが復元されたとき		
			お気に入りにファイルが追加または削除されたとき		
			ファイルまたはフォルダーが 共有 されたとき		
			ファイルまたはフォルダーが 他のサーバ ーから共有されたとき		
			メールまたは公開リンクにより共有されたファイルまたはフォル ダーが ダウンロード されたとき		
			カレンダーが変更されました		
			カレンダーのイベントが変更されました		
			カレンダーのToDoが変更されました		
			ファイルへのコ メント があったとき		
		✓	ファイルの タグ が変更されたとき		
	 ✓ タイムライご ✓ メールで自然 メールの送信: 	ン上に自分の みのアクショ 毎日	アクションを表示する ンを通知する ・	-	

【ご注意】

カレンダー機能はご利用いただけません。

4.

管理画面上でアクティビティの操作履歴を残す場合は「タイムライン上に自分のアクションを表示する」 にチェックを入れます。

000 🖿 4 🖾		ي ھ
個人 i 個人情報	アクティビティ	
 セキュリティ 	タイムライ メール	
同期クライアント	✓ ジョン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シー	
4. 共有中	✓ ファイルまたはフォルダーが更新されたか、名前が変更されたとき き	
• va+n=//	■ お気に入りファイルの作成と変更の通知を制限する(ストリーム のみ)	
	 ファイルまたはフォルダーが削除されたとき 	
	✓ ファイルまたはフォルダーが復元されたとき	
	 お気に入りにファイルが追加または削除されたとき 	
	 ファイルまたはフォルダーが共有されたとき 	
	ファイルまたはフォルダーが他のサーバーから共有されたとき	
	 メールまたは公開リンクにより共有されたファイルまたはフォル ダーがダウンロードされたとき 	
	カレンダーが変更されました	
	 カレンダーのイベントが変更されました 	
	コ カレンダーのToDoが変更されました	
	☆ オムフィンエに日ガルアンジョンを認知する ▼ メールで自分のアクションを通知する	
	メールの送信:毎日・	

メールでアクティビティの通知を受け取りたい場合は「メールで自分のアクションを通知する」に チェックを入れます。

Oo 🖿 4 🖾					đ.
個人	アクティビラ メール通知を受けま	テイ 取るアクテ・	ィビティと、アクティビティアプリストリームに表示するアクティと	ビティを選択してください。	
セキュリティ	Х-11 ⁹⁻	イムライン			
この 周期 クライアント		~	新しいファイルまたはフォルダーが 作成 されたとき		
• 共有中			ファイルまたはフォルダーが更新されたか、名前が変更されたと き		
▶ 追加設定			お気に入りファイルの作成と変更の通知を制限する(ストリームのみ)		
			ファイルまたはフォルダーが削除されたとき		
			ファイルまたはフォルダーが 復元 されたとき		
		~	お気に入りにファイルが追加または削除されたとき		
			ファイルまたはフォルダーが 共有 されたとき		
		~	ファイルまたはフォルダーが 他のサーバ ーから共有されたとき		
			メールまたは公開リンクにより共有されたファイルまたはフォル ダーが ダウンロード されたとき		
			カレンダ ーが変更されました		
			カレンダーのイベントが変更されました		
			カレンダーのToDoが変更されました		
	≤		ファイルへのコメントがあったとき		
	7	1	l. チェック		
	 ✓ タイムライン上 ✓ メールで自分の 	に自分のア アクション	クションを表示する を通知する		
	メールの送信: 毎	₽⊟	•		

6.

メールでアクティビティ通知を受け取る場合、「メールの送信」で受け取るタイミングを指定します。

- ・できるだけ早く:サーバ側の設定タイミングで最短で配信されます
- ・1 時間ごと:1時間ごとに配信されます
- ・毎日:毎日配信されます
- ・毎週:毎週月曜日に配信されます

♥♥● + ₽		۵ (
個人	アクティビティ メール通知を受け取るアクティビティと、アクティビティアプリストリームに表示するアクティビティを選択してください。	
1 個人情報	タイムライ	
• セキュリティ		
こ 同期クライアント	 ・ 「いいファイルまたはフォルターが作成されたとき フィルまたはフォルターが更新されたか、名前が変更されたと ・ マーイルまたはフォルダーが更新されたか、名前が変更されたと 	
共有中	C C C A C C A C C A	
▶ 追加設定	☑ □ ファイルまたはフォルダーが削除されたとき	
	☑ ファイルまたはフォルダーが復元されたとき	
	✓ お気に入りにファイルが追加または削除されたとき	
	☑ ファイルまたはフォルダーが共有されたとき	
	☑ ファイルまたはフォルダーが他のサーバーから共有されたとき	
	✓ メールまたは公開リンクにより共有されたファイルまたはフォル ダーがダウンロードされたとき	
	D カレンダーが変更されました	
	カレンダーのイベントが変更されました	
	☑ □ ファイルのタグが変更されたとき	
	できるだけ早く ▼ タイムライ 1時間ごと を表示する ▼ メールで目 毎日 る 毎週	
	メールの送信。毎週	

10.2. アクティビティを管理画面で確認する

1.

下記アイコンをクリックします。

•••• 🔰 🗗 🖂				۹	æ	
■ すべてのファイル	1. チェック					
③ 最新	□ 名明 ^			サイズ	更新日時	
★ お気に入り	Documents	<		0 KB	2時間前	
< 他ユーザーがあなたと共有中	data_20180914.zip	<	***	667.1 MB	1ヶ月前	
< 他ユーザーと共有中						
	1 個のフォルター と 1 個のファイル			667.1 MB		
タ タ						
盲 ゴミ箱						
● 667.1 MB / 10 GB 使用中						
• 設定						

2.

操作の履歴が表示されます。

•○• ■ ≁ □		۵ ا
4 すべてのアクティビティ	今日	^
 ・ ・ ・	< メールで Dedenet.co.jp と data.zip を共有しました	40分前
★ お気に入り	-	
 ファイル更新 セオールティー 	< data.zip の公開リンクを削除しました	40分前
 ビキュリティ ファイル共有 	—	
昔 カレンダー	2018年9月20日	
 ✓ ToDo ● オペスト 	× を削除しました	5日前
	2018年9月18日	7日前
	↓ data.zip が公開リンクからダウンロードされました	7日前
		*

10.3. アクティビティ通知をメールで受け取る

1.

下記内容のアクティビティ通知メールが定期的に届きます。

差出人 株式会社ディーネット「dSync!」 <dsync@denet.co.jp> ☆</dsync@denet.co.jp>	ち 返信 《う 全員に返信 ▼	→ 転送	🔯 アーカイブ	🍐 迷惑マークを付ける	◎ 削除	その他 🔻
件名【dSync】アクティビティ通知						10:15
宛先株式会社ディーネットカスタマーサポート < customersupport@	denet.co.jp> 😭					
株式会社ディーネット カスタマーサポート 様、アクセス状 https://dsync.extremeserv.net/ にアクティビティア・	1. 確認					
* data.zip の公開ルンクを削除しました (今日 10:04 * メールで <u>wakita@denet.co.jp</u> と data.zip を共	4) 5有しました (今日 10:05)]				
 株式会社ディーネット「dSync!」 - ファイル共有サービス This is an automatically sent email, please (do not reply.					
	1.5					

カスタマーサポート

第11章 ログインパスワードを変更する

11.1. 管理画面でパスワードを変更する

1.

dSync!の管理画面にログインします。

_0O0	1. ログイン情報を入力
customersupport	
ログイン →	
パスワードをお忘れですか?	2. クリック
 武会社ディーネット「dSyncl」 - ファイル共有サービス Privacy policy	

2.

「設定」をクリ	ックします。		
oOo 🗖 4 🖾		۹ 🗶 💇	1. クリック
■ すべてのファイル	# > +	11 設定 🔊	
③ 最新	□ 名前 ▲	サイズ <i>i ヘルプ</i>	
★ お気に入り	Documents	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
< 他ユーザーがあなたと共有中	data.zip		
< 他ユーザーと共有中			
	1 個のフォルター と 1 個のファイル	667.1 MB	
 タグ 			
會 ゴミ箱			
● 667.1 MB / 10 GB 使用中			
▲ 設定 https://dsync.extremeserv.net/setting	s/user		

3.

下記に現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。

•○• ► ≁ ⊠				۰ 🔍 🕹
個人	671 2 Mp (10 CP (7 %) 使用中			
i 個人情報	671.2 MB / 10 GB (7 %) 使用中			
● セキュリティ	プロフィール画像	氏名	メール	
同期クライアント		株式会社ディーネット カスタマーサ	customersupport@denet.co.jp	
< 共有中			パスワードリセットと通知用	
A 追加設定				
	pngまたはjpg。最大20MB			
	グループ	言語	パスワード	1. 入力
	You are a member of the following groups:	Japanese (日本語) 👻	現在のパスワード	
		難眠に協力する	新しいパスワード ◎	
			バスワードを変更	

4.

「パスワードを変更」をクリックします。

000 E 4 🖂				<u>ه</u>
個人				
i 個人情報	667.1 MB / 10 GB (7 %) 使用中			
● セキュリティ		氏名	メール	
∂ 同期クライアント	ノ口ノイール画像	株式会社ディーネット カスタマーサ	customersupport@denet.co.jp	
< 共有中			パスワードリセットと通知用	
O :mb0822	 ・ ・ ・	言語	パスワード	
	following groups:	Japanese (日本語) ・ 翻訳に協力する		1. クリック
			送いパフロード -ドを変更	
			ALL	

「保存しました」が表示されましたら、パスワード変更完了です。

oOo 🖿 4 🖾				٤	
個人	667.1 MB / 10 GB (7 %) 使用中				
 ▲ セキュリティ 		氏名	メール		
ご 同期クライアント	ノロノイール画像	株式会社ディーネット カスタマーサ	customersupport@denet.co.jp		
< 共有中			ノ(スワードリセットと適切用		
	pngまたはjpg。 最大20MB		<u>~</u>	1. 4	確認
	グループ	言語	パスワード <mark>保存しました</mark>		
	You are a member of the following groups:	Japanese (日本語) 👻	現在のパスワード		
		翻訳に協力する	新しいパスワード 💿		
			パスワードを変更 		

6.

管理者メールアドレスに下記メールが配信されます。

差出人株式会社ディーネット「dSync!」 <dsync@denet.co.jp> 合</dsync@denet.co.jp>	◆ 返信	≪ 全員に返信 ▼	→ 転送	🖾 アーカイブ	◎ 削除	その他 🔻
件名 【dSync】ログインパスワード変更完了通知						8:52
宛先株式会社ディーネットカスタマーサポート <customersupport@denet.co.jp> 😭</customersupport@denet.co.jp>						
株式会社ディーネットでございます。 いつも「dSync」をご利用いただき誠にありがとうございます。						
「dsync」のログインパスワードを変更いたしました。 お心あたりがない場合は当社までお問合せください。						
【お問合せ先】 株式会社ディーネット カスタマーサポート <u>1E1:06-6231-8887</u> (営業時間:土日祝日を除く平日9:00~18:00)						
どうぞよろしくお願いいたします。						
 株式会社ディーネット「dSync!」 - ファイル共有サービス これはシステムより送信されたメールです。ご返信されませんようにお願いいたします。						

11.2. リマインダでパスワードを変更する

1.

「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。

	0 00	
	customersupport	
	ログイン → □ログインしたままにす 1. クリック /(スワードをお忘れてすか)	
۱۹۵۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹۸ ۱۹۹۸ - ۱۹۹۸ - ۱۹۹۸ ۱۹۹۵ - ۱۹۹۸ - ۱۹۹۵		
株式会	<mark>会社ディーネット「</mark> dSynci」 - ファイル共有サービス Privacy policy	

2.

下記画面が表示されましたら、リセットメールの配信完了です。

customersupport	
ハスリードをリセット	
したので、メールを送信しました。しばらく	
たってもメールが届かなかった場合は、スパ	
ムバンヤングンオルターをPersoucy/co	
それでも見つからなかった場合は、管理者に	
同古りでくてたさい。	
Back to log in	
R式会社ティーネット「dSync!」 - ファイル共有サービス Privacy policy	

管理者宛に届いた下記メールのリンクをクリックします。

3.



4. 新しいパスワードを入力後、「パスワードをリセット」をクリックします。

0 00	
バスワードをリセット	
	-
<mark>株式会社ディーネット「d</mark> synci」 - ファイル共有サー Privacy policy	22

管理画面が表示されますので、新しいパスワードでログインをお試しください。

	000	
	customersupport	
	ログイン →	
	ロログインしたままにする	
	パスワードをお忘れですか?	
and the second		
	会社ディーネット「dSync!」 - ファイル共有サービス Privacy policy	

ご注意

- 本書の内容の一部または全部の無断転載を禁じます。
- 本書の内容は予告無く変更することがあります。
- 本書内で使用している画面キャプチャーはお客様の環境によって異なる場合があります。
- dSync!のロゴおよび名称は株式会社ディーネットの商標です。
- その他の商品名、会社名は各社の商標または登録商標です。

2018 年 9 月 第 1 版発行 編集著作 株式会社ディーネット

〔お問合わせ先〕
株式会社ディーネット
〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜 2-6-11 北浜エクセルビル 5F
TEL:06-6231-8887(受付時間:平日 9:00~18:00) ※土日祝日を除く
e-mail : desk@denet.co.jp